

TIETOSUOJAOHJEISTUS

Päivityshistoria

Revision number	Date of release	Description	Issued by	Approved by
1	21/05/2018	Initial release	T. Salmi	V. Huhtaniemi

1. Johdanto

Janneniska konserni on sitoutunut suojaamaan henkilötietoja, sekä toimimaan EU:n tietosuoja asetuksen 2016/679 (GDPR), edellyttämällä tavalla rekisterinpitäjän ominaisuudessa. Janneniska konsernin tiesuojaohjeistus sisältää ohjeet henkilötietoja sisältävän materiaalin käsittelystä, sekä muista niihin liittyvistä toimenpiteistä. Tällä ohjeella ohjataan jokaista Janneniska konsernin työntekijää toimimaan henkilötietojen käsittelyn suhteen tämän ohjeen mukaisesti.

2. Henkilörekisterien käyttötarkoitukset, tietojen salassapidot ja käyttöoikeudet

Janneniska konserni kerää henkilötietoja, ainoastaan niihin prosesseihin liittyen, joissa henkilötiedot ovat välttämättömiä ja joiden käyttöön sillä on laillinen peruste kuten sopimus, asiakkaan antama suostumus. Näitä prosesseja ovat:

- Myyntiprosessi
- Asiakaspalveluprosessi
- Laskutusprosessi
- Operatiivinen prosessi

Näiden prosessien käyttötarkoitukset, salassapito sekä käyttöoikeudet seuraavasti:

YRITYSTEN HENKILÖREKISTERIT					
Korkean tason tietosuoja rekisteri:					
Yritys	Rekisteri	Käyttötarkoitus	Tiedon sijainti	Salassapito	Käyttöoikeus
Janneniska Oy / Bladefence Oy	Työntekijöiden henkilörekisteri	Koulutuksien, luvituksien sekä yleisen työkyvyn seuraaminen	Verkkolevy	Salasana	Toimitusjohtaja, Asiakaspalvelupäällikkö, Turvallisuuspäällikkö
Bladefence Oy	Työntekijöiden henkilörekisteri	Koulutuksien, luvituksien sekä yleisen työkyvyn seuraaminen	Sharepoint	Salasana	Toimitusjohtaja, Technical Manager, Project Managers
Matalan tason tietosuoja rekisteri:					
Yritys	Rekisteri	Käyttötarkoitus	Tiedon sijainti	Salassapito	Käyttöoikeus
Janneniska Oy	CRM	Myyntin seuranta	Salesforce	Salasana	Toimitusjohtaja, Asiakaspalvelupäällikkö, Turvallisuuspäällikkö, Myyjät
Bladefence Oy	CRM	Myyntin seuranta	Hubspot	Salasana	Toimitusjohtaja, Sales Manager, Business Development Manager
Janneniska Oy	Toiminnanohjaus	Operatiivisen tiedon säilytys	MISSION	Salasana	Kaikki
Janneniska Oy	Laskutustiedot	Laskutus	Netvisor	Salasana	Toimitusjohtaja, Asiakaspalvelupäällikkö, Turvallisuuspäällikkö

TIETOSUOJAOHJEISTUS

3. Henkilötietojen käsittely ja luovuttaminen

Janneniska konsernissa käsitellään henkilötietoja sisältävää materiaalia luottamuksellisesti, sekä tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Konsernin asiakkaat hyväksyvät asioidessaan konsernin kanssa henkilötietojensa käytön, niihin tarkoituksiin, joita voidaan kohtuudella katsoa olevan olennaisia asiakassuhteen hoidossa. Henkilötieto voidaan katsoa luovutetuksi, kun henkilö vapaaehtoisesti ne konsernin käyttöön luovuttaa.

4. Rekisteröidyn oikeudet

Henkilötietoihin rekisteröidyllä yksilöllä, on näin halutessaan oikeus, sekä tarkastella, että pyytää tietojensa poistoa konsernin rekistereistä. Mikäli tällainen pyyntö asiakkaalta tulee, sen voi ohjata suoraan konsernin tietosuojavastaavalle.

5. Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen

Mikäli työntekijä huomaa, että henkilötietoja sisältävää materiaalia on päässyt vuotamaan ulkopuolisen tahon haltuun. Tulee asiasta välittömästi ilmoittaa konsernin tietosuojavastaavalle.

6. Henkilötietojen säilyttäminen, arkistointi, hävittäminen

Janneniska konserni säilyttää, arkistoi sekä hävittää henkilötietoja sisältävää materiaalia, seuraavien sääntöjen mukaisesti.

Korkean riskin materiaalit:

Korkean riskin materiaalia säilytetään yksinomaan sähköisessä muodossa, paikassa johon ainoastaan käyttöoikeuden omaavilla henkilöillä on pääsy. Tämän lisäksi korkean riskin tietosuoja materiaalia päivitetään jatkuvasti, ja tuhotaan välittömästi sen tullessa tarpeettomaksi. Korkean riskin materiaalin käyttöoikeudet on rajattu ainoastaan henkilöille, joiden on täysin välttämätöntä niitä käyttää.

Matalan riskin materiaalit:

Matalan riskin materiaalia säilytetään pääosin sähköisessä muodossa, ja kaikki sähköisessä muodossa oleva tieto on salasana suojattua. Dokumenteissa oleva matalan riskin materiaali, on joko lukituissa kaapeissa, tai niille merkityissä paikoissa siltä osin, kun se on pakollista prosessin suorittamisen kannalta. Matalan riskin materiaalien käyttöoikeus on lähes kaikilla työntekijöillä, mutta ulkopuolisille sitä ei luovuteta, muuten kuin alihankintasopimuksen pykälien mukaisesti. Matalan riskin materiaali tuhotaan sovituin väliajoin, mikäli sitä ei tarvita. Tämä tehdään harkinnanvaraisesti siten, että lain sekä prosessin kannalta olennaiset tiedot säästyvät.

TIETOSUOJAOHJEISTUS

7. Seuraamuksen tietosuojarikkomuksista

Työntekijöiden on ilmoitettava havaitusta tietosuojarikkomuksesta viipymättä konsernin tietosuojavastaavalle. Mikäli todetaan työntekijän tuottamuksellisesti aiheuttaneen tietosuojarikkomuksen, seuraa tästä sanktioita työsopimuslain mukaisesti.

8. Lisätiedot ja yhteystiedot

Mikäli tästä ohjeesta on kysyttävää, tai tarvitset lisätietoja tietosuoja asioihin liittyen, ota yhteys konsernin tietosuoja vastaavaan.

Tietosuoja vastaava:

Tomas Salmi
puh. 0504059928
tomas.salmi@bladefence.com